

快樂國小定期評量命題及審題機制辦法

114.06.04 課發會通過

114.10.07修訂

壹、依據法源

本辦法依據《中華民國教師法》第 20 條教師專業自主原則、《中小學課程與教學基準》、教育部「學校教育階段學生學習評量辦法」及相關教育政策規定，並參酌本校實際教學與評量需求訂定之。

貳、目的

為提升評量命題品質與教學一致性，確保評量具公平性、信效度與診斷功能，並兼顧素養導向，特訂定本機制以規範命題及審題流程。

參、適用對象與範圍

本機制適用於本校辦理之定期評量，包括期中、期末及必要之補考命題。涵蓋國語、數學、自然、社會、健康、英語、藝文等各學習領域。

肆、命題原則

一、命題前準備

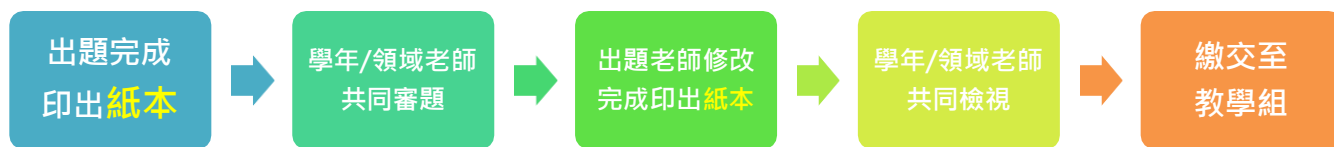
- (一) 各年級教師須於期初共同確認評量範圍，包含加油站、統整活動等。
- (二) 命題並完成「教材比例分布表」與「雙向細目表」(如附件一)填寫，確保命題依據教學時數與重點比例配置。
- (三) 評量試題不得與教科書商所提供之題庫考題相同。
- (四) 評量試題不得與本校歷年考題完全一致或大幅重複。
- (五) 避免使用坊間測驗卷或題庫光碟命題。

二、命題技巧與內容要求

- (一) 題目應涵蓋認知層次：記憶、理解、應用、高層次(分析、評鑑、創造)。
- (二) 試題內容應具備有效性與代表性，對應學習目標，避免零碎知識、模糊字義或歧視性語句及包含性別不平等、或其他不當用語。
- (三) 試卷型式須多元，包含選擇、填充、簡答、題組等，並符合素養導向設計。
- (四) 題幹應清楚、簡潔，避免否定語、答題暗示或抄襲教材原文。
- (五) 正確選項分布應平均，選項間具同質性與誘答力，避免絕對字眼(如「唯一」、「從來」)。
- (六) 圖文編排應清晰適當，使用黑白圖並提供空間供學生作答。
- (七) 鼓勵教師採素養導向試題命題，例如：
 - 1. 命題情境具備真實性，結合學童生活或實際問題。
 - 2. 評量內容呼應課綱「核心素養」、領域／科目核心素養與學科本質。
 - 3. 試題能整合「學習表現」與「學習內容」，運用於解決真實脈絡中的問題。

伍、審題流程與紀錄

試卷審題建議流程：



一、審題會議

- (一) 每次定期評量，須由教務處召集命題教師與審題教師進行審題會議。
- (二) 各領域每份試卷需至少二位非出題者擔任審題人。

二、審查項目

審題教師依桃園市桃園區快樂國小定期評量命題及審題檢核表逐項審查(如附件二)，包括但不限於：

- (一) 命題範圍正確與否
- (二) 試題型式與層次完整性
- (三) 文字敘述清晰性
- (四) 圖表、版面與排版整潔性
- (五) 配分是否合理與一致性

三、審題紀錄保存

- (一) 所有審題紀錄須完成簽章後繳交教務處存檔。
- (二) 若試卷有重大修正，應註明原始與修正版差異並附修正紀錄，提供修正對照。

陸、獎懲方式

- 一、命題教師應對試題品質負責，未依本辦法執行者，經查明後由教務處提出改進建議。
- 二、試題若參照坊間測驗卷或題庫光碟進行命題或與本校歷年考題完全一致或大幅重複。則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法：
第六條二項六款教師之平時考核，應隨時根據具體事實，詳加記錄下略……
第九目：其他依法規或學校章則辦理有關教育工作不力，有具體事實。
逕送教師成績考核會議處。
- 三、教務處每學期辦理優良命題評選，並獎勵採用素養導向試題之教師。
- 四、採用符合前述素養導向評量設計之教師，經審核後，得由家長會經費支應適當獎勵。

柒、附則

- 一、本辦法經課程發展委員會議通過後實施，修正時亦同。
- 二、教務處得視實際狀況補充相關作業細節或配套說明。
- 三、檢附評量命題原則及技巧供教師參閱(如附件三)。

桃園市桃園區快樂國小 000 學年度第 0 學期期 0 評量

試題分析暨雙向細目分析表

_____年級 _____領域 命題老師：_____

一、評量範圍：_____版 第_____冊 第_____課/單元 ~ 第_____課/單元

二、考試時間：_____分鐘

三、教材比例分布表

單元編號名稱/課名	上課 節數	理想 佔分	實際 佔分	說明
				1. 理想配分=(各單元上課節數÷上課 總節數)*100
				2. 「實際配分」則為各單元在此份 試卷中所佔的分數
				3. 命題原則：實際配分不應少於或 多於理想配分 5 分以上
				4. 表格不夠時可自行增加。
統計				

四、試題分析暨雙向細目分析表(請填寫配分)

層次 教材 內容	認知 試題類型 或教學目標	記憶		理解		應用		分析、評鑑 創造		合計 (配分)
		題號	配分	題號	配分	題號	配分	題號	配分	
合計										

桃園市桃園區快樂國小定期評量命題及審題檢核表

命題教師		日期	年 月 日
命題範圍 ()學年度	()年級	☐ 上學期期中評量 ☐ 上學期期末評量 ☐ 下學期期中評量 ☐ 下學期期末評量	
	()領域	()版本 範圍：()單元/課	
命題檢核			是 否
1	試卷標頭及格式正確(依教務處提供格式，含校名、學年度、學期別領域名稱、班級、姓名、座號等)		
2	試題內容符合教學(學習)的重點(依據教學目標或是取材教材中的重要觀念)		
3	考試範圍內各單元配分比例適當		
4	試題型式多元(例如包含是非、選擇、配合、簡答、填圖、繪圖、解釋(閱讀測驗) 等題型)		
5	試題內涵包括記憶、理解、應用及高層次思考(分析、評鑑、創作等閱讀理解)等層次		
6	題意及作答說明配合學生閱讀程度能清楚明確(如配合題填代號、連連看、寫國字，最好能有例題說明)是非題每題僅考單一概念		
7	版面編排適宜，試卷採用正楷字體，大小及學生書寫空間合宜(包括字型、行距、注音符號、標點符號、計算式空間)		
8	版面編排適宜，圖片大小、深淺清晰度適當		
9	正確答案出現在各選項的機率平均分配		
10	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？(填答「是」者，請繼續回答第 11 題)		
11	此試卷直接引用的%？ () %		
12	試題內容避免宗教、性別、種族歧視字眼		
13	正確答案應明確只有一個且無爭議性		
14	題幹表達的意思完整而清楚，若使用到否定詞已加 <u>雙底線</u> 標明		
15	素養導向命題題型：第 () 大題第 () 題。		

審題教師簽名：

評量命題原則及技巧

教學組長黃佩儀提供

壹、準備階段

- 一、**確定命題範圍**（包含是否考數學加油小站、閱讀天地、統整活動等），建議教師於學年會議或領域會議時共同商議，以確保所有教此年級領域之教師皆知悉命題範圍。
- 二、**確定此次命題範圍之學習重點**為何（請務必參閱教師手冊）。
- 三、依據命題範圍完成**教材比例分布表**。（請參閱雙向細目表）
- 四、設定題型及各配分。
- 五、避免使用題庫光碟命題。

貳、命題階段

- 一、教師命題時，應一面出題，一面謄寫**雙向細目表**，以確保試題品質及出題方向。

二、命題原則：

（一）是非、選擇題：

1. 題幹應僅提出「一個明確的問題」，且要問的是能回饋學習重點問題，而非零碎的知識。
2. 題幹需求完整，且以簡單而清晰的用詞來陳述問題與題幹，避免不必要的情境與文字堆砌。
3. 盡可能將各選項的共同文字，移到題幹上。
4. 題幹中避免使用否定的陳述，如由於需要，必須出現反面陳述時，則要特別強調反面或否定的字詞，或在這些字詞底下畫線。
5. 試題中應有不致引起爭論的答案，即標準答案必須是明確的或是最佳的答案，如採「最佳」答案的形式，則題幹須指出「在下述選項之中，哪一項最好」之陳述。
6. 避免出現答題的暗示，以增加學生猜對的機率。
 - （1）避免在題幹與正確答案中，使用相同的字詞。
 - （2）避免正確答案敘述較為詳細，或特別突出。
 - （3）避免意義相同的選項。
 - （4）避免錯誤的選項缺乏似真性，選項應具誘答力。
 - （5）選項須具同質性。
 - （6）選項之文法與題幹必須一致。
 - （7）避免選項的文字敘述出現「絕對、總是、從來、所有、唯一、一切」等詞句。

7. 同一測驗題中，每個試題需彼此獨立，不可互相牽涉，即盡量避免編製「連鎖題」，且每個試題均應成獨立的計分單位。
8. 避免使用「以上皆是」或「以上皆非」之選項。
9. 試題之文句必須重新組織，無論題幹或選項的文辭用句，應避免直接抄課本或原有材料。
10. 避免選項的涵義重疊，且宜按照選項的邏輯順序排列。
 - (1) 選項宜依大小次序排列
 - (2) 選項宜依邏輯順序（如季節、方向、數量等）排列。
 - (3) 誘答選項應具有誘答力，不宜設計明顯錯誤的誘答選項。
11. 以隨機的方式變換正確答案的位置。
12. 避免試題有不恰當的政治影射與性別偏見、種族歧視等。
13. 不宜直接採用題庫光碟或參考書試題。

（二）整合測驗題（題組題）的命題技巧

1. 大題幹和小題幹之間，必須保有內在一致性，否則整個大題看似相關，實則是無關的獨立試題集合，使大題幹失去意義。
2. 各子題的正確答案，要讓受試者無法直接從大題幹所提供的資料中直接獲得。
3. 大題幹所提供之資料，必須和學習重點相符。
4. 大題幹的情境鋪陳需合理，可與學生的生活情境、學術探究上有意義的情境結合。
5. 大題幹下各子題的難度水準，應由簡而難順次安排。

（三）填充題的命題技巧

1. 題目敘述應簡短、明確。
2. 一個試題（空格）只能有一個答案，且這個答案要簡短而具體。
3. 空格不宜太多。
4. 填寫的答案必須是重要概念，而非零碎的事實。
5. 每題的空格盡可能放置在句子末端。

（四）簡答題的命題技巧

1. 題目敘述宜簡短、明確。
2. 避免隱含解題的線索。
3. 答案比需按照評分規準來評分，避免答案過於開放多元。
4. 答案如果是數字，則需指出所要求的精確程度和單位名稱。
5. 使用圖表編製試題時，圖表的材料必須較文字描述更能表達試題的中心概念。
6. 圖表材料不可過分複雜，只要提出解答該題所需的必要資料即可。
7. 以圖表資料來整合試題，以減少試題的複雜度。
8. 簡答提出的問題，必須是此問題中的重要概念，而非記憶零碎的事實。
9. 問題的敘述中，避免隱含解題的線索，或可直接從原敘述中找到答案。
10. 避免採用不完全敘述句命題，盡量用直接問答的方式，清晰、明確、具體的詞彙陳述。

參、排版階段

- 一、注意各大題、小題之題號標記及階層，必須一致。如：一、(一)、1.、(1)、A、a。
- 二、國字字體為**標楷體**、數字字體為**Times New Roman**、英文字體為**EngTRESS A**
- 二、字體大小、字型、標點、名詞、專名號、首行後退，皆須一致。
- 三、可先將題目之標號先設定好，以利編寫試題時，整體格式能保持一致。
- 四、試題之圖片須在電腦排版時就轉成**黑白或灰階**，以確保圖片清晰易讀。
- 五、善用「**段落設定**」之行距、行高設定：通常行距為**固定行高**、行高為**20**。
- 六、試題若有引用**網路資源或圖片**，請確保資料的正確性，以及務必附上**資料來源**。
- 七、編寫完成試題後，務必先將試卷印出，自行於紙本上審視整體試卷。
- 八、隨時存檔 Ctrl+Z，以免悲劇來得太突然。

參考資料：

謝名娟、程峻（2021）。**素養導向評量理論與實務**。元照。

劉致容老師之出題小撇步。

承辦人：

單位主管：

校長：